

wing up

Birim

Tanıtım Kartı



Ajet

ajet.com

İÇİN DEKİ LER

Birim

Tanıtım Kartı

wing
up



01

Bilgi Teknolojileri ve
Dijital Çözümler
Başkanlığı

02

Entegre Operasyon
Kontrol Başkanlığı

03

Finans
Başkanlığı

04

Gelir Yönetimi
Başkanlığı

05

İletişim
Müdürlüğü

06

İç Denetim
Müdürlüğü

07

İnsan Kaynakları
Başkanlığı

08

Kabin Operasyon
Müdürlüğü

09

Satış
Başkanlığı

10

Teknik
Başkanlık

11

Uçuş Eğitim
Başkanlığı

12

Uçuş İşletme
Başkanlığı

13

Uyumluluk İzleme ve
Emniyet Başkanlığı

14

Üretim Planlama ve
Filo Yönetim Başkanlığı

15

Yer İşletme
Başkanlığı



Bilgi Teknolojileri ve Dijital Çözümler Başkanlığı

01

BT ve Dijital Çözümler Başkanlığı, AJet'in dijital dönüşümünü yöneten birimdir. Rezervasyon, operasyon, insan kaynakları ve müşteri deneyimi sistemlerini dijital platformlarla entegre eder. Veri güvenliği, altyapı yönetimi ve yazılım geliştirme süreçlerini yürütürken yapay zekâ ve otomasyon destekli projelerle verimliliği artırır.

Entegre Operasyon Kontrol Başkanlığı

02

Entegre Operasyon Kontrol Başkanlığı, AJet'in uçuş ağında aktif olarak yer alır. Günlük operasyonları 7/24 izleyerek uçuş planlaması, ekip koordinasyonu ve planlaması, hava sahası yönetimi, gecikme analizleri ve operasyon kriz yönetimini yürütür. Uçuş rotalarının planlanması, uçuş ekibi görev atamaları, yakıt planlaması ve operasyonel raporlamalar bu birimin ana faaliyetleridir. Emniyet, verimlilik ve zamanında kalkış performansını esas alarak uçuşların düzenli şekilde gerçekleşmesini sağlar. Amaç, operasyonun sürekliliğini, zamanında kalkış oranını ve emniyetli akışını sağlamaktır. Ekip, ani durumlarda hızlı karar alma ve çözüm üretme kabiliyetiyle operasyonun istikrarını korur.

Finans Başkanlığı

03

Finans Başkanlığı, AJet'in finansal planlama ve analiz, hazine, muhasebe ve vergi, gelir kontrol, satın alma, yakıt ve hizmet anlaşmaları, idari işler süreçlerini yönetir. Yasal ve uluslararası muhasebe standartlarına uygun olarak finansal tabloları hazırlar ve yönetim raporlamalarını gerçekleştirir. Mali ve kârlılık analizleri yaparak şirketin sürdürülebilir büyümesine katkı sağlar. Ödeme süreçlerini takip eder ve mutabakat süreçlerini yürütür. Operasyonel giderlerin oluşması için günlük takipler yapar ve yurt içi/yurt dışı yasal yükümlülükleri yerine getirerek mevzuat takibi yapar.

Gelire konu satış ve uçuş muhasebesinin oluşmasını kontrol ve takip eder, tahsilatların mutabakatını ve kontrolünü yapar. Satın alma süreçlerinde, şirket prosedürleri çerçevesinde her türlü operasyonel ve operasyonel olmayan mal ve hizmet alımı, kiralama ve satış işlemlerini gerçekleştirir. Hazine süreçlerinde, çeşitli riskler için oluşturulan sigorta poliçelerine ilişkin takip ve operasyonel işlemleri, yurt içi ve yurt dışı yerleşik bankalar ve finansal kuruluşlar ile hazine işlemlerini gerçekleştirir. İnşaat ve tadilat, emlak yönetimi, atık yönetimi, araç filosu, otel ve transfer hizmetlerinin planlama süreçlerini, depo, personel servis ve yemek süreçlerini yönetir.

Gelir Yönetimi Başkanlığı

04

Gelir yönetimi, dinamik, analitik ve proaktif yaklaşım gerektiren ticari bir süreçtir. Gelir Yönetimi Başkanlığı çalışanları, AJet'in icra ettiği seferlerden elde ettiği yolcu ve ek hizmet gelirlerinin maksimize edilmesine yönelik gelir artırıcı stratejileri üretip hayata geçirir ve şirketin kârlılığını artırmaya destek verir. Şirketin kârlılığını artıracak, rekabette öne çıkaracak strateji ve projeler geliştirir. Gelir tahminlerinde bulunur, hatlardan elde edilecek geliri artırmaya yönelik ücret ve envanter planlamalarını yapar. Sezonlara ve yolcu rezervasyonu gelişimine göre üretim planlama ekiplerine tip değişikliği, ilave ve iptal sefer talepleri geçerek kapasiteyi optimize eder. Uçuş bazında aldığı aksiyonlar ile gelmeyen yolcu oranlarına göre fazla satış oranlarını belirleyerek uçakların tam dolu kalkmasını sağlar. Pazarlarda tutundurma stratejisi olarak kampanya ve promosyon ücretleri yayınlar. İhtiyaç duyulan ticari rapor ve sunumları hazırlar. Şirketin gelir bütçesini oluşturur ve takibini sağlar.

İletişim Müdürlüğü

05

İletişim Müdürlüğü, AJet markasının iç ve dış iletişim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetir. Marka itibarı, kurumsal kimlik, kurumsal sosyal sorumluluk, medya planlama, reklam, prodüksiyon, promosyon ürünleri, sponsorluk anlaşmaları, sosyal medya yönetimi, promosyon ile etkinlik ve fuar organizasyonları birimin temel sorumluluk alanları arasındadır. Şirketin stratejik hedefleri doğrultusunda yaratıcı ve etkili iletişim projeleri geliştirerek AJet'in kamuoyundaki görünürlüğünü artırır, marka değerini güçlendirir.

İç Denetim Müdürlüğü

06

İç Denetim Müdürlüğü, şirketin yönetim ve kontrol mekanizmalarının etkinliğini, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını, mevzuata ve şirket içi politikalara uygunluğu gözetmek üzere bağımsız ve sistemli denetim ve danışmanlık faaliyetleri yürütür.

İnsan Kaynakları Başkanlığı

07

İnsan Kaynakları Başkanlığı, AJet çalışanlarının tüm kariyer yolculuğunu uçtan uca yönetir. İşe alım, iş ortaklığı, ücretlendirme ve bordro, eğitim, performans, yetenek yönetimi, çalışan deneyimi, organizasyonel gelişim ve sağlık süreçlerini yürütür. Çalışan deneyimi ve bağlılığını güçlendiren projeler üretir, çalışanların motivasyonunu destekler ve raporlamalar yapar. Ayrıca İK süreçlerinin dijitalleşmesi, ölçülebilirlik ve sürekli gelişim ilkesiyle insan odaklı bir yönetim anlayışını benimser.

Kabin Operasyon Müdürlüğü

08

Kabin Operasyon Müdürlüğü, uçuşlarda konfor, emniyet, güvenlik ve hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlar. Kabin ekiplerinin performansını ve ekiplerin şirket içerisindeki süreçlerini koordine eder. Ekip koordinasyonu ve süreç takibiyle yolcu deneyimini en üst seviyede tutmayı hedefler.

Satış Başkanlığı

09

Satış Başkanlığı, AJet'in iç ve dış hat pazarında sürdürülebilir büyümesini destekler. Kurumsal müşteriler, acenteler ve dijital satış kanallarıyla güçlü ilişkiler kurar. Gelir artırıcı kampanyalar ve yeni pazar stratejileri geliştirir. Uluslararası pazarlarda markanın bilinirliğini güçlendirmeyi, müşteri memnuniyetini artırmayı ve satış sonrası süreçlerde sadakati sağlamayı hedefler.

Teknik Başkanlık

10

AJet Teknik Başkanlık, şirket filosunun uçuşa elverişliliğini kesintisiz sağlamak amacıyla bakım, onarım, mühendislik ve sürekli uçuşa elverişlilik yönetimi (CAMO) faaliyetlerini bütüncül bir yapıda yürüten; bakım programının hazırlanması ve güncellenmesi, AD/SB değerlendirmeleri, airworthiness review süreçleri, teknik kayıt yönetimi, arıza analizleri ve önleyici bakım planlaması gibi görevlerle uçakların emniyetli ve operasyonel açıdan hazır durumda tutulmasını sağlayan; hat ve üs bakım faaliyetlerini operasyon ihtiyaçlarıyla uyumlu şekilde koordine eden; aynı zamanda SHY-M/Part-CAMO, Part-145 ve ulusal/uluslararası otoritelerin tüm regülasyonlarına tam uyumla çalışarak filonun performansını, güvenilirliğini ve operasyonel sürekliliğini en yüksek seviyede sürdürmeyi amaçlayan teknik yönetim birimidir.

Uçuş Eğitim Başkanlığı

11

AJet Uçuş Eğitim Başkanlığı'nın temel amacı, uçuş eğitim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası mevzuata uygun ve emniyetli şekilde yürütmektir.

Uçuş ekibinin eğitim faaliyetleri, İşletme Eğitim El Kitabı'nda belirtilen çerçevede doğrultusunda gerçekleştirilir. Aynı zamanda işletici dönüşümü, yenileme, tazeleme, eğitmen yetiştirme ve diğer ihtiyaç duyulan eğitimlerden sorumludur.

Uçuş İşletme Başkanlığı

12

Uçuş İşletme Başkanlığı, şirket filosunun emniyetli, etkin ve uluslararası standartlara uygun şekilde işletilmesinden sorumludur. Tüm uçuş operasyonlarını kesintisiz ve kalite odaklı şekilde planlar, yönetir ve denetler. Ekiplerin ICAO, EASA, SHGM ve şirket prosedürlerine tam uyumla görev yapmalarını sağlar. Günlük operasyon, filo ve ekip koordinasyonu, risk yönetimi ve performans takibi başlıca görevleridir. Operasyonel kaliteyi artırmak ve emniyet seviyesini korumak temel önceliklerindedir. Başkanlık, tüm karar süreçlerinde proaktif hareket ederek iç ve dış paydaşlarla koordinasyonu sürdürür.

Uyumluluk İzleme ve Emniyet Başkanlığı

13

Uyumluluk İzleme ve Emniyet Başkanlığı, AJet'in tüm operasyonlarının ulusal ve uluslararası havacılık mevzuatlarına, iç prosedürlere ve havacılık güvenliği standartlarına uygun yürütülmesini sağlar. Başkanlıktaki birimler görev sahalarına göre; havacılık ve ISO kapsamındaki yönetim sistemleri ile dokümantasyon, denetim ve raporlama faaliyetlerini yürütür. Olası riskleri önceden tespit ederek uçuş emniyetini sürekli geliştirir.

Üretim Planlama ve Filo Yönetim Başkanlığı

14

Üretim Planlama ve Filo Yönetimi Başkanlığı, AJet'in stratejik büyüme hedefleri doğrultusunda uçuş ağının planlanması, gerekli uçuş izinleri, trafik hakları ve havalimanı slotlarının temin edilmesi, havayolları ile yapılan iş birliği ve anlaşmaların yönetilmesi, uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde şirketin temsil edilmesi, stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi, yeni uçak alımlarının koordinasyonu; filo yapısının yönetilmesi ve operasyonel kapasitenin en verimli şekilde kullanılmasından sorumludur. Bünyesinde yer alan Network Planlama Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Filo Yönetimi Müdürlüğü, Tarife Müdürlüğü ile Uluslararası İlişkiler ve Anlaşmalar Müdürlüğü koordineli biçimde çalışarak şirketin ticari, operasyonel ve stratejik hedeflerine yön verir.

Yer İşletme Başkanlığı

15

Yer İşletme Başkanlığı, uçuşların yer operasyon süreçlerinden sorumlu birimdir. Yolcu kabulü, bagaj işlemleri, yükleme, yakıt ikmali, temizlik, catering koordinasyonu ve apron hizmetlerini kapsayan geniş bir görev alanına sahiptir. Yer İşletme Başkanlığımız, uçuşların zamanında gerçekleşmesini sağlarken operasyonun yer aşamasında emniyetli ve verimli standartları uygular. Aynı zamanda paydaşlarla sürekli iletişim hâlinde çalışarak operasyon süreçlerinin aksamadan yürütülmesini temin eder.



wing
up





wing
up



Birim

Tanıtım Kartı

 **Ajet** ajet.com